

QUESTIONNAIRE
BILAN RÉTROSPECTIF DU PROJET
300^e ANNIVERSAIRE DE LA VILLE DE L'ASSOMPTION
À remettre un mois après l'événement

PROJET RÉALISÉ

1. Titre de l'activité :

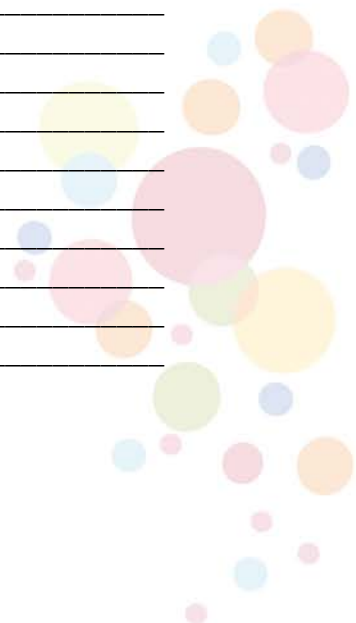
2. Date(s) de l'activité :

3. Lieu de la tenue de l'activité :

4. Le lieu a été idéal pour la tenue de l'événement : Oui Non

Précisez :

5. Décrivez le déroulement de votre événement.



TAUX DE PARTICIPATION

6. Évaluez le nombre de personnes présentes : _____

7. Évaluez le profil des participants:

Âge des participants	Pourcentage des participants
Petite-enfance (0 à 5 ans)	_____
Enfants (5 à 12 ans)	_____
Adolescents (13 à 17 ans)	_____
Adultes (Entre 18 et 60 ans)	_____
Aînés (60 ans et +)	_____

RÉTROSPECTIVE DU PROJET

8. Veuillez encercler votre niveau de satisfaction pour l'ensemble du projet à l'aide de l'échelle de 1 à 5.

Critères à évaluer	(1 étant peu satisfait et 5 étant très satisfait)					
	1	2	3	4	5	N/A
Choix du lieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choix de la date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artistes et personnalités présentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagnement du comité du 300 ^e :						
- Aspect logistique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aspect promotion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation générale du promoteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participation de la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Identifiez les réussites de votre projet

10. Identifiez les défis rencontrés en lien avec votre projet



11. Évaluez le niveau d'atteinte des objectifs présentés initialement par votre projet sur une échelle de 1 à 5. (1 étant peu satisfait et 5 étant très satisfait)

- 1 2 3 4 5

Précisez les objectifs visés de votre activité :

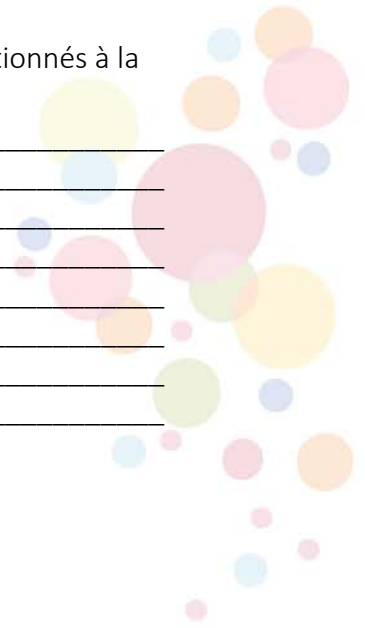
12. Avez –vous reçu des commentaires de la part de la communauté en lien avec votre projet. Si oui, faites-nous part de quelques-uns.

VISIBILITÉ ET COMMUNICATION

13. Veuillez identifier les outils de communication utilisés dans le cadre de votre projet.

- Affiches imprimées
- Cartons
- Facebook du Quartier des arts
- Facebook du projet
- Site web du projet
- Communiqué de presse
- Autres :

14. Identifiez la portée des résultats obtenus en lien avec les outils mentionnés à la question 13.



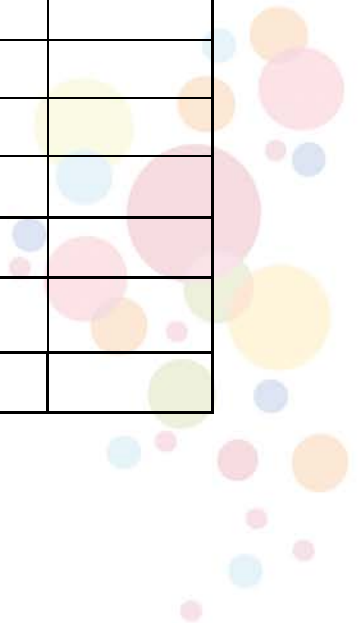
PORTRAIT BUDGÉTAIRE

15. Veuillez identifier les revenus pour l'ensemble de votre projet.
 Détaillez chacune de vos réponses.

TYPE DE REVENUS (précisez)	DÉTAILS	VALEUR EN SERVICE	MONTANT (en \$)
Contribution du promoteur			
Contribution du 300 ^e			
Commandite (précisez)			
Don			
Vente – nourriture			
Vente – alcool			
Vente – biens			
Vente – billets			
Autres (veuillez spécifier)			
TOTAL			

16. Veuillez identifier les dépenses pour l'ensemble de votre projet
 Détaillez chacune de vos réponses.

TYPE DE DÉPENSES (précisez)	DÉTAILS	VALEUR EN SERVICE	MONTANT (en \$)
Location			
Service professionnel			
Cachet – spectacle			
Cachet – animation			
Impression			
Publicité			
Nourriture			
Matériels divers			
Frais de déplacement			
Autres (veuillez spécifier)			
TOTAL			



17. Commentaires généraux sur votre projet dans le cadre du 300^e anniversaire de la ville.

18. Documents à joindre (Obligatoire)

- o **Les copies de vos factures.**
- o Cinq (5) photographies, en format JPEG, haute résolution (1024 x 764), libres de droits.
- o Autres documents pertinents (ex. : échéancier, plan du site, photo, texte descriptif, etc.).

Note : Un bilan financier plus détaillé pourrait être demandé.

Pour plus de renseignements ou de l'aide dans la rédaction du bilan de votre projet, vous pouvez contacter :

Mathieu Lagacé, chef de division culture et communautaire
450 589-5671, poste 3004

Veillez retourner ce formulaire à l'adresse suivante : 300@ville.lassomption.qc.ca

Nous vous remercions énormément d'avoir rempli ce questionnaire ainsi que d'avoir participé à célébrer le potentiel riche de la Ville de L'Assomption. Vous contribuez à l'écriture de notre histoire.

Merci

